


Принято
на Педагогическом Совете ДОУ
от 26 августа 2019 года
Протокол № 1

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ
детского сада № 57


Г.Н. Сбоева

Приказ от «26» августа 2019г. № 50

Положение о родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 57
города Новочеркаска

Новочеркасск 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МБДОУ д/с № 57 (далее по тексту – ДОУ), Федеральными государственными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155) и регламентирует деятельность родительского комитета групп детского сада.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и в качестве добровольной общественной организации в ДОУ № 57 действуют групповые родительские комитеты и Совет детского сада, в состав которого входят представители родителей воспитанников.

1.3. Родительский комитет групп ДОУ как представительный орган родительской общественности призван содействовать развитию и совершенствованию образовательного и воспитательного процесса, взаимодействию родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении культурно-массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса с целью совершенствования

предметно-пространственной развивающей среды группы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году (оказывает содействие в ремонте, покраске игрового оборудования на участке ДОУ, а также в групповых помещениях).

- Совместно с руководством ДОУ участвует в обсуждении вопросов касающихся питания детей, в рамках своей компетенции.

- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм (СанПиН), в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях.

- Взаимодействует с различными общественными организациями города, СМИ, телевидением по вопросу пропаганды традиций ДОУ № 57.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев текущего учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные общим родительским собранием в количестве от 3-х до 5 человек.

3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, секретаря.

3.4. Избранные представители групповых родительских комитетов могут войти в состав Совета ДОУ по рекомендации родителей группы.

3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.6. Члены Родительского комитета имеют право:

- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

- Вступать в различные ассоциации, клубы для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.7. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ ДОУ.

3.8. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с Педагогическим советом ДОУ и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада в пределах своей компетенции;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией ДОУ.

3.9. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.10. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.
- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить предложения руководителю ДОУ по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению администрации ДОО на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Рассматривать обращения родителей группы и принимать необходимые меры по их решению в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение решений и рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием группы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1 Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник -один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОО.

5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

- выходит с предложениями, рекомендациями к администрации детского сада по созданию оптимальных условий в целях совершенствования воспитательно-образовательного процесса, в том числе по укреплению здоровья воспитанников, организации питания и других режимных моментов;

- содействует созданию дополнительного образования детей (бесплатные или на платной основе кружки, секции и т.п.);

- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.;

- содействует организации и активному участию родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада.

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с Годовым планом работы ДОУ.

5.8. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса, в ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным Законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 года в редакции от 05.02.2018 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет группы.

5.9. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании группы и регистрируется в протоколе собрания.

5.10 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию группы, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Родительский комитет ведет протоколы заседаний общих родительских собраний группы.
- 6.3. Воспитатель группы определяет место хранения протоколов заседаний.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 7.1. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.
- 7.2. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.