Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57
346421, Ростовская область, город Новочеркасск, проспект Баклановский, 142, телефон: 8(8635)26-74-54

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ № 57
Протокол № 3 от 23.03.2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад № 57
_____ Сбоева Г.Н.
Приказ № 24- ОД от 23.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 57

Сбоева Галина Николаевна

Подписано цифровой подписью: Сбоева Галина Николаевна
DN: c=RU, st=Ростовская область, l=Новочеркасск, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 57, 1.2.643.100.3=120B303334323230333837303 5, 1.2.643.3.131.1.1=120C363135303030393737 363039, email=ds5756@mail.ru, givenName=Галина Николаевна, sn=Сбоева, cn=Сбоева Галина Николаевна
Дата: 2023.04.04 18:06:09 +03'00'

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 (далее МБДОУ детский сад № 57), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МБДОУ детский сад № 57 на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г, с изменениями на 2 июля 2021 года; Приказа МО РФ «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» № 293 от 08.04.2014г; приказа Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293; внесения изменений в статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Устава МБДОУ детский сад № 57; Положения МБДОУ детский сад № 57.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 57 должен обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ детский сад № 57, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в МБДОУ детский сад № 57 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ детский сад № 57 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. МБДОУ детский сад № 57 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ детский сад № 57 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием в МБДОУ детский сад № 57 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Прием в МБДОУ детский сад № 57 осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Новочеркасска, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

1.9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

6) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1.10. Задачами Положения о Порядке являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в МБДОУ детском саду № 57;

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из МБДОУ детского сада № 57.

2. Участники Порядка приема и их полномочия

2.1. Участниками Порядка при приеме и отчислении воспитанников в МБДОУ детский сад № 57 являются:

- Управление образования Администрации города Новочеркасска (далее Управление образования);

- родители (законные представители) воспитанников;

- администрация ДОУ в лице заведующего.

2.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ детский сад № 57, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Администрации города Новочеркасска, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Управление образования:

- осуществляет учет очередности предоставления мест в детских садах города для детей дошкольного возраста;

- предоставляет преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования детям, проживающим в одной семье и имеющие общее место жительства в государственных и муниципальных образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

- осуществляет комплектование учреждений ежегодно в сроки с 1 июня до 1 сентября, в остальное время проводит доукомплектование ДОУ в соответствии с установленными нормативами;

- принимает заявления, ходатайства граждан по вопросам направления детей в учреждения, поступившие через общий отдел на имя Мэра города Новочеркасска;

- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности;

- осуществляет контроль за исполнением уставной деятельности учреждений и ведением документации в части комплектования ДОУ воспитанниками.

2.4. МБДОУ детский сад № 57 в рамках своей компетенции:

- обеспечивает прием воспитанников, проживающих на территории города Новочеркасска по направлениям Управления образования на начало учебного года в срок до 1 сентября;

- представляет ежеквартально или по запросу в Управление образования Администрации города Новочеркасска информацию о движении контингента воспитанников в ДОУ.

3. Порядок приема

3.1. Родитель (законный представитель) в течение 20 календарных дней после получения информации о зачислении или присвоении в Системе по заявлению статуса «Направлен в ДОУ» обязан явиться в МБДОУ детский сад № 57 или сообщить руководителю ДОУ о дате прихода для заключения договора и зачисления ребенка.

3.2. Руководитель МБДОУ детского сада № 57 в течение 5 рабочих дней с момента явки заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Журнал приёма заявлений о приёме в ДОУ (Приложение 1), составляет договор с родителем (законным представителем), после чего заявлению в Системе присваивается статус «Зачислен в ДОУ»

3.3. В случае неявки заявителя в МБДОУ детский сад № 57 после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» до 1 ноября текущего года, предоставление места в ДОУ заявителю приостанавливается, заявлению присваивается в Системе статус «Не явился».

3.4. При приеме в МБДОУ детский сад № 57 родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детском саду № 57.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 57 (Приложение № 1) и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ.

3.11. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение № 2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.13. После приема документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Руководитель МБДОУ детского сада № 57 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.15. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

3.16. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.17. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.19. Управление образования Администрации города Новочеркасска обеспечивает перевод и воспитанников в другое образовательное учреждение с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.20. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

3.21. МБДОУ детский сад № 57 вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка.

4. Сохранение места в МБДОУ детском саду № 57 за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) в адрес Управления образования Администрации города Новочеркасска сохраняется на время:

- болезни (при предоставлении медицинского заключения);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
- отпуска родителей (законных представителей);
- летнего оздоровительного периода;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами (до 30 дней).

5. Документы, регулирующие Порядок приема

- Порядок комплектования воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садов) в городе Новочеркасске;
- Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 57;
- Направления Управления образования Администрации города Новочеркасска;
- Приказы заведующего о зачислении воспитанников в МБДОУ детский сад № 57;
- Журнал приема заявлений от родителей о приеме детей в МБДОУ детский сад № 57;
- Личные дела воспитанников МБДОУ детского сада № 57.

Образец
журнала приема заявлений от родителей о приеме детей МБДОУ детский сад № 57

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Перечень документов, принятых от заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях (законных представителях) ребенка	Подпись заявителя	Дата выбытия
мама	папа							
ФИО Место работы, контактный телефон	ФИО Место работы, контактный телефон							

Приложение № 1
К положению «О Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования»

Заведующему МБДОУ № 57
Г.Н.Сбоевой

_____
(Ф.И.О. мамы, полностью)
_____
(Ф.И.О. папы полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь), _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____,
дата рождения _____,
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)_____
_____;
реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки_____
_____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
мать: _____
(наименование документа, номер, серия, кем и когда выдан)
_____;
адрес электронной почты_____;
контактный телефон: _____;

отец: _____
(наименование документа, номер, серия, кем и когда выдан)
_____;
адрес электронной почты_____;
контактный телефон: _____;
язык образования – ***русский***, родной язык из числа языков народов России – _____;
на обучение по образовательной (адаптированной) программе дошкольного образования
не нужное вычеркнуть
в группу
_____
(общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности, оздоровительной направленности)
_____
(необходимость создания специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой)

_____
реабилитации инвалида (при наличии)
с режимом пребывания _____;
(12 часов)
дата приема на обучение _____;

К заявлению прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____,
выдано_____
_____
_____;
копия документа, подтверждающий установлении опеки _____
_____;
копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано_____;
медицинское заключение, выдано_____
иные документы_____
(заключение ПМПК, документы, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБДОУ детского сада № 57, ознакомлен(а).

«_____»_____20_____ _____/_____/

Даю согласие МБДОУ детскому саду № 57, зарегистрированному по адресу: 346404, Ростовская область, город Новочеркасск, проспект Баклановский, дом 142, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,_____
_____,
года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«_____»_____20_____ _____/_____

Приложение № 2
К положению «О Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №57, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования»

РАСПИСКА
о приеме документов от родителей (законных представителей)
при приеме воспитанников в МБДОУ детский сад № 57

Дана _____
(ФИО родителя)
в том, что заявление о приёме в МБДОУ детский сад № 23 его (её) сына (дочери) _____
зарегистрировано в журнале приёма заявлений под №_____ от _____
(дата)

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:
– Заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 57 с _____;
– Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка _____ (шт),
– Медицинская карта на ребенка, выданная на основании медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения воспитанником ДОУ _____ (шт),

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей:
– Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
– Копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
– Копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
Иные документы_____
(указать)
_____
_____
_____
_____
_____

Контактные телефоны МБДОУ детского сада № 57: 8(8635)26-74-54.
Телефоны УО Администрации г.Новочеркасска: приемная начальника УО: 8(8635)25-98-71, Салтыкова Елена Леонидовна.
Заместитель начальника УО Муравьева Ольга Юрьевна
Гл. специалист по дошкольному образованию Галушина Оксана Викторовна – 8(8635)25-98-77
Сайт УО http://uonovoch.narod.ru/

Принял
Заведующий
МБДОУ детского сада № 57
_____/Г.Н. Сбоева

Сдал
Родитель/законный представитель
_____/_____

«_____»_____20_____г. «_____»_____20_____г.

Телефон: 8(8635)26-74-54